*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2025 - 2030*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo rodzinne |
| Kod przedmiotu\* |  |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Jednolite magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr 6 |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | Dr hab. Roman Uliasz, Prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Jakub Łukasiewicz, prof. UR  Dr Rafał Łukasiewicz |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną w formie ustnej albo pisemnej (ćwiczenia)

Egzamin ustny albo pisemny

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość prawa cywilnego |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie przez Studentów instytucji prawa rodzinnego w ujęciu teoretycznym. |
| C2 | Poznanie przez Studentów instytucji prawa rodzinnego w ujęciu praktycznym przez prezentowanie w jaki sposób stosowane jest prawo rodzinne (akta stanu cywilnego, orzecznictwo sądów). |
| C3 | Umiejętność praktycznego wykorzystania posiadanej wiedzy przez rozwiązywanie kazusów i sporządzanie pism procesowych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich usytuowaniu oraz znaczeniu w systemie nauk oraz o ich relacjach do innych nauk; | K\_W01 |
| EK\_02 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa ( w szczególności: teorii i filozofii prawa, doktryn polityczno-prawnych, historii państwa i prawa, prawa rzymskiego) oraz dyscyplin pomocniczych. W zależności od dokonanego samodzielnie wyboru ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie wybranych gałęzi prawa; | K\_W02 |
| EK\_03 | Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł i instytucji polskiego i europejskiego systemu prawa, relacji pomiędzy prawem UE a prawem polskim | K\_W03 |
| EK\_04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stanowienia prawa; | K\_W04 |
| EK\_05 | Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stosowania prawa; | K\_W05 |
| EK\_06 | Zna i rozumie terminologię właściwą dla języka prawnego i prawniczego oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia jakimi posługują się nauki społeczne; | K\_W06 |
| EK\_07 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat struktur i instytucji polskiego systemu prawa ( w tym władzy: ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej, organów i instytucji ochrony prawa); | K\_W07 |
| EK\_08 | Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej; | K\_W09 |
| EK\_09 | Ma pogłębioną wiedzę o historycznej ewolucji i o poglądach na temat instytucji polityczno-prawnych oraz na temat procesów i przyczyn zmian zachodzących w zakresie państwa i prawa; | K\_W10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_10 | Zna i rozumie metody badawcze i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk prawnych oraz posiada wiedzę na temat fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji; | K\_W12 |
| EK\_10 | Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz form indywidualnego rozwoju zawodowego | K\_W13 |
| EK\_11 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenie norm i stosunków prawnych; | K\_U01 |
| EK\_12 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać relacje pomiędzy systemem prawnym a innymi systemami normatywnymi; | K\_U02 |
| EK\_13 | Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stanowienia prawa; | K\_U03 |
| EK\_14 | Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stosowania prawa; | K\_U04 |
| EK\_15 | Sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa; w zależności od dokonanego samodzielnie wyboru posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów prawnych w zakresie wybranych gałęzi prawa; | K\_U05 |
| EK\_16 | Potrafi formułować własne opinie w odniesieniu do poznanych instytucji prawnych i politycznych; | K\_U06 |
| EK\_17 | Potrafi sprawnie posługiwać się tekstami aktów normatywnych i interpretować je z wykorzystaniem języka prawniczego; | K\_U08 |
| EK\_18 | Wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną i umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań posiada umiejętność sporządzania podstawowych dokumentów oraz pism procesowych oraz w zależności od dokonanego samodzielnie wyboru posiada rozszerzone umiejętności w tym zakresie w odniesieniu do wybranych gałęzi prawa; | K\_U09 |
| EK\_19 | Potrafi dokonać subsumcji określonego stanu faktycznego do normy lub norm prawnych; | K\_U10 |
| EK\_20 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych dotyczących określonych zagadnień i problemów prawnych za pomocą odpowiednio dobranych metod, narzędzi oraz zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | K\_U12 |
| EK\_21 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych dotyczących określonych zagadnień i problemów prawnych za pomocą odpowiednio dobranych metod, narzędzi oraz zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; | K\_U13 |
| EK\_22 | Potrafi określić obszary życia społecznego które podlegają lub mogą podlegać w przyszłości regulacjom prawnym; | K\_U15 |
| EK\_23 | Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie; | K\_U17 |
| EK\_24 | Ma świadomość społecznego znaczenia zawodu prawnika; | K\_K04 |
| EK\_25 | Rozumie konieczność stosowania etycznych zasad w życiu zawodowym prawnika; | K\_K05 |
| EK\_26 | Rozumie i ma świadomość potrzeby podejmowania działań na rzecz zwiększania poziomu społecznej świadomości prawnej; | K\_K06 |
| EK\_27 | Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać zdobytą wiedzę i nabyte umiejętności z uwzględnieniem ich interdyscyplinarnego wymiaru; | K\_K07 |
| EK\_28 | Szanuje różne poglądy i postawy; | K\_K10 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| ZAGADNIENIA WSTĘPNE. Pojęcie rodziny na przestrzeni dziejów (prawo rzymskie, prawo wieków średnich, współczesne modele rodziny). Pojęcie stosunków rodzinnych i prawno-rodzinnych, skład osobowy rodziny, podstawowe zagadnienia prawa o aktach stanu cywilnego – omówienie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz karty zgody na przykładzie wzoru |
| ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA. Przedstawienie dokumentów potrzebnych do zawarcia związku małżeńskiego w formie cywilnej jak i wyznaniowej ze skutkami cywilnoprawnymi. Procedury zawarcia małżeństwa w ww. formach. Zawarcie małżeństwa z cudzoziemcem (m.in. na podstawie ustawy - prawo prywatne międzynarodowe). Zawarcie małżeństwa poza granicami kraju oraz transkrypcja zagranicznego aktu małżeństwa. Wady oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński |
| OMÓWIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAŁŻONKÓW. Małżeńskie prawa i obowiązki niemajątkowe, małżeńskie prawa i obowiązki majątkowe nie związane z ustrojem majątkowym, cechy małżeńskich praw i obowiązków |
| MAŁŻEŃSKIE USTROJE MAJĄTKOWE. Ustrój wspólności ustawowej oraz odpowiedzialność małżonków za zobowiązania w tym ustroju. Wyjaśnienie różnic między zgodą obligatoryjną i fakultatywną. Zasady zarządu majątkiem wspólnym. Ustanie ustroju wspólności ustawowej. Małżeńskie umowy majątkowe. Przesunięcia składników pomiędzy majątkami małżonków. Ustrój przymusowy. |
| ROZWÓD I SEPARACJA. Ustanie małżeństwa. Unieważnienie małżeństwa. Przesłanki unieważnienia małżeństwa. Skutki unieważnienia małżeństwa. Rozwód. Przesłanki rozwodu a przesłanki separacji. Pozew o rozwód. Elementy wyroku rozwodowego. Skutki rozwodu. Wniosek o separacje. Skutki separacji. |
| POCHODZENIE DZIECKA. Ustalenie macierzyństwa, Ustalenie ojcostwa (domniemanie pochodzenia dziecka od męża matki, uznanie ojcostwa, sądowe ustalenie ojcostwa). Wzruszenie macierzyństwa i ojcostwa. Madycznie wspomagana prokreacja. Macierzyństwo zastępcze. |
| WŁADZA RODZICIELSKA. Piecza nad majątkiem i osobą dziecka. Reprezentacja dziecka. Ograniczenia, zawieszenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej. Relacje władzy rodzicielskiej do prawa i obowiązku kontaktów z dzieckiem. Wpływ rozstrzygnięć z zakresu władzy rodzicielskiej na możliwość umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej oraz przysposobienia. |
| PIECZA ZASTĘPCZA. Wspieranie rodzinny a system pieczy zastępczej. Fukcje pieczy zastępczej. Rodzaje pieczy zastępczej. Ośrodek adopcyjny z piecza zastępcza. Sytuacja prawna i faktyczna dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Finansowanie pieczy zastępczej. |
| PRZYSPOSOBIENIE. Przesłanki przysposobienia. Rodzaje przysposobienia. Skutki przysposobienia. Tajemnica przysposobienia. Akta stanu cywilnego a przysposobienie. |
| ALIMENTY. Obowiązek przyczyniania się do zaspokajania potrzeb rodziny a obowiązek alimentacyjny. Przesłanki orzeczenia alimentów. Wina w rozkładzie pożycia małżonków a alimenty. Alimenty na rzecz małoletnich. Egzekucja alimentów. |
| OPIEKA I KURATELA: Ustanowienie opieki a ustanowienie opiekuna. Wynagrodzenie opiekuna. Obowiązki opiekuna. Kuratela. Rodzaje kurateli. Obowiązki kuratora. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| ZAGADNIENIA WSTĘPNE. Ewolucja prawa rodzinnego w Polsce. Źródła prawa rodzinnego. Współczesne rozumienie rodziny oraz przewidywane kierunki zmian w tym zakresie. Pojęcie stosunków rodzinnych i prawno-rodzinnych. Analiza aktów stanu cywilnego oraz ich odpisów. |
| ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA. Przesłanki zawarcia małżeństwa oraz skutki ich niezachowania. Formy zawarcia małżeństwa. Analiza dokumentów sporządzanych w celu zawarcia małżeństwa. |
| OMÓWIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAŁŻONKÓW. Prawa i obowiązki małżonków niezależne od ustroju majątkowego małżeńskiego. |
| MAŁŻEŃSKIE USTROJE MAJĄTKOWE. Ogólne informacje o ustrojach majątkowych między małżonkami. Ustrój wspólności ustawowej oraz odpowiedzialność małżonków za zobowiązania w tym ustroju. Umowne ustroje majątkowe małżeńskie oraz tzw. ustrój przymusowy. Zgoda małżonka na czynność dokonaną przez drugiego z małżonków oraz odpowiedzialność majątkiem wspólnym za zobowiązania jednego z małżonków. Analiza przykładowej umowy majątkowej małżeńskiej. |
| ROZWÓD I SEPARACJA. Ustanie małżeństwa a unieważnienie małżeństwa. Rozwód – przesłanki oraz skutki. Przygotowanie pozwu o rozwód. Analiza wyroku rozwodowego. Separacja – przesłanki oraz skutki. |
| POCHODZENIE DZIECKA. Analiza dokumentów niezbędnych do ustalenia i zaprzeczenia macierzyństwa oraz ustalenia i zaprzeczenia ojcostwa. Rodzaje medycznie wspomganej prokreacji oraz konsekwencje wejścia w życie ustawy o leczeniu niepłodności na polskie prawo filiacyjne. Macierzyństwo zastępcze a prawo polskie, z uwzględnieniem procedur mających miejsce za granicą. |
| WŁADZA RODZICIELSKA. Zakres władzy rodzicielskiej. Przyczyny i skutki ograniczenia, zawieszenia oraz pozbawienia władzy rodzicielskiej. Prawo i obowiązek kontaktów z dzieckiem. Przygotowanie pism procesowych dotyczących władzy rodzicielskiej oraz kontaktów z dzieckiem. |
| PIECZA ZASTĘPCZA. Charakterystyka pieczy zastępczej. Rodzaje pieczy zastępczej oraz jej funkcje. Piecza zastępcza a przysposobienie. Wpływ rozstrzygnięć z zakresu władzy rodzicielskiej na sytuację prawną i faktyczną dzieci przebywających w pieczy zastępczej. |
| PRZYSPOSOBIENIE. Przesłanki przysposobienia. Rodzaje przysposobienia. Skutki przysposobienia. Tajemnica przysposobienia. Akta stanu cywilnego a przysposobienie. |
| ALIMENTY. Przyczynianie się do zaspokajania potrzeb rodziny. Alimenty między byłymi małżonkami. Alimenty na wspólne małoletnie dzieci. Alimenty między pasierbem a ojczymem lub macochą. Sporządzanie pism procesowych z zakresu prawa alimentacyjnego. |
| OPIEKA I KURATELA: Ustanowienie opieki a ustanowienie opiekuna. Obowiązki opiekuna oraz jego wynagrodzenie. Kuratela instytucja prawa o zróżnicowanych funkcjach. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia: wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, pisanie pism procesowych

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 - EK\_28 | Kolokwium, egzamin pisemny, obserwacja w trakcie zajęć | Wykład  Ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wynik pozytywny z egzaminu osiąga osoba, która udzieli odpowiedzi poprawnej na co najmniej połowę pytań podczas egzaminu pisemnego lub ustnego.  Warunki zaliczenia ćwiczeń: uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych (dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność), pozytywne zaliczenie kolokwium. Może być ono zamienione na ocenę z pracy w grupie lub esej. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna z kolokwium lub jego zamiennika i ocen otrzymanych w trakcie zajęć dydaktycznych (wejściówki, odpowiedź ustna, aktywność). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 godzin |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 70 godzin |
| SUMA GODZIN | 105 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Podręczniki:  - J.M.Łukasiewicz, R.Łukasiewicz, *Prawo rodzinne,* Warszawa 2021  - J.Ignatowicz, M.Nazar, *Prawo rodzinne*, Warszawa 2016  - J. F. Strzebinczyk, *Prawo rodzinne*, Warszawa 2016  - T. Smyczyński, *Prawo rodzinne*, Warszawa 2018  Akty prawne:  - Ustawa kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 – Dz.U. z 1964, Nr 9, poz. 59 ze zm.  - Ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 – Dz.U. z 1964, Nr 16, poz. 93 ze zm.  - Ustawa kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 – Dz.U.z 1964, Nr43, poz.296 ze zm.  - Ustawa prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 – Dz.U.z 2014, poz. 1741 ze zm.  - Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r., Dz. 2011 nr 149 poz. 887 ze zm.  - Ustawa o leczeniu niepłodności z dnia 25 czerwca 2015 r., Dz. U. z 2015, poz. 1087. |
| Literatura uzupełniająca:   * *System prawa prywatnego. Tom 11. Prawo rodzinne i opiekuńcze*, red. T. Smyczyński, Warszawa 2014. * *System prawa prywatnego. Tom 12. Prawo rodzinne i opiekuńcze*, red. T. Smyczyński, Warszawa 2011. * *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz*, red. H. Dolecki, T. Sokołowski, Warszawa 2013. * *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz*, red. H. Pietrzykowski, Warszawa 2018. * *Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz*, red. G. Jędrejek, Warszawa 2017. * *Instytucje prawa rodzinnego,* red. J. M. Łukasiewicz, Warszawa 2014. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)